

# REGULAMIN

# RADY RODZICÓW

# PRZEDSZKOŁA NR 4 W

# GDAŃSKU

**Podstawa prawna:**

Organizacja i działalność Rady Rodziców opiera się na podstawie:

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku o prawie oświatowym (Dz. U. 2020 poz. 910 i 1378 ze zm.);

Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.),  
Statutu Przedszkola nr 4 w Gdańsku,  
Niniejszego Regulaminu.

## §1

### Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców przy Przedszkolu nr 4 jest samorządnym przedstawicielem rodziców i opiekunów dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Rada Rodziców ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki.
3. Rada Rodziców stanowi reprezentację oraz organ wykonawczy rodziców, opiekunów wszystkich dzieci uczęszczających do przedszkola.
4. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem, Radą Pedagogiczną oraz organem nadzorującym przedszkole oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji zadań przedszkola.

## §2

### Definicje

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Przedszkolu** – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 4 w Gdańsku przy ulicy Do Studzienki 36
- 2) **Dzieciach** – należy przez to rozumieć wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkola
- 3) **Rodzicach** - należy przez to rozumieć opiekunów prawnych wszystkich dzieci uczęszczających do przedszkola
- 4) **Oddziale** - należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną przedszkola, złożoną z dzieci w zbliżonym wieku
- 5) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Rodziców
- 6) **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola
- 7) **Nauczycielu** - należy przez to rozumieć nauczyciela, opiekuna danego oddziału w przedszkolu
- 8) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin Rady Rodziców Przedszkola nr 4 w Gdańsku
- 9) **Planie finansowym** - należy przez to rozumieć określenie planowanych wpływów w oparciu o ustaloną składkę na rzecz Rady Rodziców oraz wydatkowanie oparte na harmonogramie

### §3

#### Ogólne zebranie rodziców

1. Pierwsze w danym roku szkolnym ogólne zebranie rodziców obligatoryjnie zwołuje dyrektor w pierwszych tygodniach danego roku szkolnego.
2. Inne, niż określone w punkcie 1., ogólne zebranie rodziców mogą zostać zwołane na wniosek:
  - a) Rady Rodziców
  - b) Co najmniej dziesięciu rodziców – wniosek powinien zawierać zakres przedmiotowy zebrania i zostać doręczony Przewodniczącemu
  - c) Dyrektora

### §4

#### Cele i zadania Rady Rodziców

1. Współdziałanie z Przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na rodzinę i przedszkole w procesie wychowawczym, dydaktycznym i opiekuńczym.
2. Uczestniczenie w życiu Przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia poziomu pracy Przedszkola i zaspokajania potrzeb dzieci
3. Prezentowanie wobec Dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców w istotnych sprawach dotyczących przedszkola.
4. Inicjowanie prac na rzecz Przedszkola.
5. Podejmowanie działań służących zwiększaniu funduszy oraz wyposażania przedszkola.
6. Gromadzenie własnych funduszy dla wspierania działalności przedszkola z dobrowolnych składek i innych źródeł.
7. Udzielanie pomocy finansowej na rzecz inwestycji prowadzonych w przedszkolu.
8. Przekazywanie rodzicom informacji o udzielanej pomocy finansowej rady na rzecz Przedszkola.

### §5

#### Zadania i kompetencje Rady Rodziców

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami w sprawach dotyczących działalności przedszkola, np.: wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora

oceny dorobku zawodowego, z wnioskami i opiniami może występować do dyrektora przedszkola, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem.

2. Pomagać w organizacji zajęć dodatkowych, imprez, wycieczek, warsztatów, konsultacji ze specjalistami takimi jak logopeda, psycholog itp.
3. Podejmowanie konkretnych działań wspomagających realizację statutowych funkcji przedszkola.
4. Delegowanie dwóch przedstawicieli Rady rodziców do prac Komisji Konkursowej dokonującej wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Przedszkola.
5. Rada w sprawach wykraczających poza jej kompetencje może zwołać ogólne zebranie rodziców.

## §6

### Zasady działalności finansowej Rady

1. Podstawowy fundusz Rady powstaje z dobrowolnych składek rodziców:
  - a) Wysokość minimalnej składki na rzecz Rady ustala się na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców, w głosowaniu większością kwalifikowaną  $\frac{3}{4}$  głosów obecnych rodziców.
  - b) Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej
  - c) Rodzice wpłacają ustaloną składkę miesięcznie na podany przez Radę Rodziców numer konta bankowego do 10-go każdego miesiąca.
  - d) Pieniądze przyjmowane są na zbiorcze listy oraz dowody wpłaty stanowiące druk ścisłego zarachowana; prowadzona jest analityczna imienna ewidencja operacji kasowych (zgodna z zasadami księgowości)
  - e) Rada Rodziców na pisemną prośbę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić rodziców z wnoszenia części składki w wysokości 50%.
2. Rada w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki, przy zachowaniu prawa danego dziecka do korzystania z funduszy Rady zgodnie z punktem 3 niniejszego paragrafu.
  - a) Sprawy określone w punkcie 2 rozpatrywane są indywidualnie na zebraniach Rady na wniosek zainteresowanego rodzica lub nauczyciela.
  - b) Wniosek, o którym mowa w punkcie 2a powinien zawierać uzasadnienie faktyczne wskazujące okoliczności szczególnej sytuacji oraz na okres, na który wnioskodawca stara się o zwolnienie ze składek.
3. Fundusze Rady mogą być przeznaczone w szczególności na:

- a) Organizację teatryków, rytmiki, koncertów, wycieczek, imprez okolicznościowych i upominków dla dzieci, warsztatów szkoleniowych dla rodziców., kosztów obsługi administracyjnej.
  - b) Zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenia przedszkola
  - c) Współfinansowanie remontów oraz innych inwestycji prowadzonych na rzecz przedszkola, w celu podnoszenia standardu budynku i placu zabaw przedszkola
  - d) Innych uzasadnionych celów\
4. Rada upoważnia dyrektora do dysponowania funduszami Rady zgodnie z ustalonym regulaminem i preliminarem.
  5. Fundusze Rady przechowywane są na koncie Rady Rodziców.

## §7

### **Tryb powoływania Rad Oddziałowych i członków Rady Rodziców**

1. Zgłoszenia kandydatów.
  - a) Osoby reprezentujące oddział wybierane są przez rodziców tego oddziału na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu grupowym. Zgłoszenie jest dokonane osobiście przez kandydata, nauczyciela lub innego rodzica. Liczba kandydatów to min. 3 osoby
  - b) Nazwiska kandydatów eksponuje nauczyciel, przyporządkowując każdemu numer.
2. Wybór trójki grupowej.
  - a) Jedno dziecko może reprezentować tylko jeden rodzic
  - b) W drodze tajnego głosowania rodzice obecni na zebraniu głosują na trzech ze zgłoszonych kandydatów poprzez wpisywanie odpowiedniego numeru na kartce
  - c) Trzej kandydaci o najwyższej liczbie głosów stają się przedstawicielami rodziców danej grupy
  - d) Kadencja przedstawicieli grupy trwa jeden rok szkolny
3. Wybór osoby reprezentującej grupę w Radzie Rodziców Przedszkola.
  - a) Każdą grupę reprezentuje jeden rodzic.
  - b) Spośród wybranych przedstawicieli grupowych każdy rodzic obecny na zebraniu danej grupy głosuje w sposób tajny na jednego kandydata wpisując na kartkę jego nazwisko
  - c) Osoba o największej liczbie głosów zostaje reprezentantem grupy w Radzie Rodziców
4. Rada na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym posiedzeniu, wybiera spośród siebie, w drodze głosowania zwykłą większością głosów, osoby pełniące funkcję:
  - a) Przewodniczącego Rady

- b) Zastępcy
  - c) Sekretarza Rady
  - d) Skarbnika (księgowego)
5. Udział rodziców nie wchodzących w skład Rady w posiedzeniach Rady, może odbywać się bez prawa głosu na zasadzie:
- a) Indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach Rady
  - b) Propozycji członków Rady, rodziców, bądź dyrektora
6. Odstąpienie członka Rady od udziału w działalności Rady może nastąpić w drodze:
- a) Złożenia rezygnacji
  - b) Odwołania na wniosek rodziców, danego oddziału lub członków Rady po uprzednim głosowaniu, zwykłą większością głosów
7. Wszyscy członkowie Rady pełnią funkcję społecznie

## **§8**

### **Kadencja Rady Rodziców**

1. Kadencja członków Rady trwa jedno roku, rozpoczyna się i kończy po upływie dnia, w którym odbyło się pierwsze w danym roku szkolnym zebranie ogólne rodziców.
2. W skład Rady kolejnej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady w roku poprzednim.
3. Przewodniczący Rady lub inna upoważniona przez niego osoba przekazuje Przewodniczącemu Rady kolejnej kadencji wszystkie sprawy związane z działalnością finansową Rady.

## **§9**

### **Tryb pracy Rady Rodziców**

1. Decyzje Rady, w szczególności finansowe, podejmowane w drodze uchwał w głosowaniu zwykłą większością głosów na posiedzeniach Rady przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
2. Podejmowane przez Radę uchwały są wnoszone do protokołu z posiedzeń Rady.
3. Protokoły z posiedzeń Rady przekazywane są do wiadomości dyrektora.
4. W sprawach zwykłego zarządu decyzje w imieniu Rady może podejmować jej przewodniczący w porozumieniu ze skarbnikiem i sekretarzem, informując o podjętych działaniach pozostałą część członków Rady na najbliższym posiedzeniu Rady.

## §10

### Zadania członków Rady Rodziców

1. Zadaniem Przewodniczącego Rady jest:

- a) Kierowanie działalnością i całokształtem prac Rady
- b) Opracowanie projektu planu pracy Rady wraz z planem finansowym na dany rok szkolny
- c) Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady, włączanie ich do realizacji planu pracy
- d) Zwoływanie i prowadzenie posiedzeń
- e) Kierowanie działalnością finansową Rady
- f) Składanie sprawozdania z działalności finansowej Rady za miniony rok szkolny na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym
- g) Przekazywanie dyrektorowi, Radzie pedagogicznej opinii i postulatów Rady dotyczących działalności przedszkola.
- h) Reprezentowanie stanowiska Rady na zewnątrz

2. Zadaniem Skarbnika rady jest:

- a) Organizacja techniczna i obsługa wpływów i wydatków finansowych
- b) Czuwanie nad realizacją planu finansowego
- c) Czuwanie nad prawidłowym, celowym oraz oszczędnym gospodarowaniem funduszami Rady
- d) Prowadzenie i sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady zgodnie z zasadami księgowości

3. Zadaniem Sekretarza Rady jest:

- a) Prowadzenie obsługi sekretarskiej posiedzeń Rady, w szczególności:
  - przygotowanie protokołu z posiedzeń i przedstawienie go do podpisania uczestnikom posiedzeń
  - przyjmowanie do protokołu zdań odrębnych członków Rady
- b) Prowadzenie korespondencji Rady, w szczególności:
  - prowadzenie korespondencji z rodzicami
  - obwieszczenie stosownych uchwał Rady

## §11

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą podjęcia uchwały .....
2. Zmiany w Regulaminie wymagają formy pisemnej.
3. Decyzja o zmianie Regulaminie może zostać podjęta na posiedzeniu Rady w drodze głosowania większością kwalifikowaną 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

.....

**Dyrektor Przedszkola nr 4**

.....

**Przewodniczący Rady Rodziców**

**Członkowie Rady Rodziców:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....